

İŞYERİ EĞİTİMİ PROTOKOLÜ

Taraflar

MADDE 1: Bu protokol,ile Gazi Üniversitesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi arasında /..... /20... tarihinde imzalanmıştır.

Kapsam

MADDE 2: Bu protokol, Gazi Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesinde yürütülen lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin; eğitimlerini belirli sürelerde kamu veya özel sektör işyerlerinde mesleki uygulama imkânı bularak işyeri eğitimi yönergesi kapsamında daha iyi yetiştirilmeleri için gerekli kuralları ve esasları içerir.

Yürürlük

MADDE 3: Bu protokolün hükümleri, protokolün imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir. Taraflar, 2 ay öncesinden haber vermek suretiyle işyeri eğitimine kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirebilir.

Süre

MADDE 4: İşyeri Eğitiminin süresi 16 haftadır. Bu süre içerisinde programın uygulanması sona erdirilemez.

İşyeri Eğitimi Kapsamında Kurum veya İşyerlerinde Çalışma Dönemi

MADDE 5: Öğrenciler işyeri eğitimlerini, VI. Veya VII. yarıyılıda gerçekleştirir. Öğrenciler akademik program içerisinde işyeri eğitimi için ayrılan sürelerde 16 hafta olmak üzere işyeri eğitimlerini yerine getirmek zorundadır.

İşyeri Eğitimi İçin Kontenjan Verilmesi ve Bu Kontenjanların Kullanılması

MADDE 6: Kurum veya işyerleri, bu protokolün imzalanması sırasında İşyeri Eğitimi için her yarı yıl kaç öğrenci için kontenjan tahsis edeceklerini bildirirler.

Programın Koordinatörleri ve Programın Yürütülmesi

MADDE 7: Kurumlar ve özel işyerlerinde bu programdan sorumlu olacak kişi "İşyeri Eğitimi Sorumlusudur." Ancak bu protokolü, "İşyeri Yöneticisi" onaylar.

G.Ü. Sanat ve Tasarım Fakültesinde bu programdan sorumlu yetkili ise "Fakülte- İşyeri Eğitimi Koordinatörü" sıfatı ile ilgili Dekan Yardımcısıdır.

İki kuruluş arasındaki işyeri eğitimi ile ilgili tüm ilişkiler bu kişiler aracılığı ile yürütülür.

İşyeri Eğitimi uygulamaları bu protokol hükümleri dâhilinde hazırlanan ve Bölüm Başkanı, öğrenci ve İşyeri Eğitimi Yöneticisi tarafından imzalanan SÖZLEŞME hükümleri çerçevesinde yürütülür. Bu sözleşme bu protokolün ayrılmaz ekidir.

Öğrencilerin Seçimi ve Denetimi

MADDE 8: İşyeri Eğitimi için başvuran öğrencilerin kişisel bilgileri, bölümleri, akademik başarıları ile ilgili bütün bilgileri elektronik ortamda hazırlanır.

Ayrıca G.Ü. Sanat ve Tasarım Fakültesinin işyeri eğitimi için protokol imzaladığı işletmelere ilişkin firma veya kuruluş adı, adresi, üretim veya hizmet konusu, personel ve atölye özellikleri ve kurum kimliğine ait bilgiler elektronik ortamda hazırlanır.

İşyeri Eğitimine başvuran öğrenciler, ilan edilen işyerlerinden kendilerine uygun 3 işyerini seçerek Bölüm İşyeri Eğitim Komisyonu'na bildirirler.

Bölüm İşyeri Eğitim Komisyonu, gerektiğinde işyeri eğitiminin amaçları ışığında işyeri temsilcilerini ve öğrencileri bir toplantıda buluştururlar. Bölüm İşyeri Eğitim Komisyonu bu toplantı sonuçları ile öğrenci ve işyeri tercihlerini dikkate alarak tarafları eşleştirir. Öğrencilerin işyeri eğitimi kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, kurum ve işyeri eğitimi yöneticisi ile öğrencinin bağlı olduğu denetçi öğretim üyesinin ortak sorumluluğunda yapılır. Bu sorumluluk; G.Ü. Sanat ve Tasarım Fakültesi işyeri eğitimi yönergesi çerçevesinde yürütülür.

İşyeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Sorumlulukları

MADDE 9: Öğrenciler, işyeri eğitimi kapsamında kabul edildikleri kurum veya işyerlerinde geçerli çalışma şartlarına ve kurallarına uyarak ve tüm mesleki etkinliklere bizzat katılarak çalışmak zorundadırlar.

Buna aykırı ve tutum içinde olan öğrenciler işyeri eğitiminden başarısız sayılır.

İşyeri Eğitimi Yapan Öğrencilerin Hakları

MADDE 10: Firma veya kurum ile öğrenci arasındaki ücret anlaşmasında üniversite taraf değildir.

- Ulaşım ve işçilere sağlanan diğer sosyal hizmetlerden yararlandırılması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.
- Gazi Üniversitesi işyeri eğitimi yapan öğrencileri; 5510 sayılı kanun gereği iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar ve Patent Haklarının Korunması

MADDE 11: Taraflar, işyeri eğitimi çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle yapılan tüm çalışmalarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler.

Söz konusu koruma kapsamında, işyeri eğitimi programı sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler, denetçi öğretim üyeleri, bölüm işyeri eğitimi komisyonu, fakülte işyeri eğitimi uygulama kurulu ve fakülte- İşyeri Eğitimi koordinatörü;

- Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
- İşyeri eğitimi sürecinde, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya işyeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan edemeyeceğini,

- c) İşyeri eğitimi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kuruma teslim etmeyi,
- d) İşyeri eğitimi sonrasında veya bitiminden önce eğitimden ayrılmaları durumunda da geçerli olmak üzere, kurum veya işyeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı, kabul ve beyan ederler.

Gizli Bilgi, Ticari Sırlar ve Patent Haklarının Korunması Konusunda Fakülte- İşyeri Eğitimi Koordinatörlüğünün Sorumluluğu

MADDE 12: G.Ü. Sanat ve Tasarım Fakültesi Fakülte- İşyeri Eğitimi Koordinatörlüğü;

- a) 11. Maddenin uygulanabilirliğinin sağlanması için gerekli bildirimleri bu kişilere iletmek ve onlarla bu protokolün bir parçası sayılacak gerekli yazı gizlilik anlaşmalarının yapılmasını sağlamakla yükümlüdür.
- b) Bu protokol kapsamındaki işyeri eğitimi çalışmaları sırasında ve sonrasında elde edilen bilgileri herhangi bir teknik veya akademik bildiri, rapor ve benzeri yayınlarda kullanmak durumunda ilgili kurum veya işyeri yetkililerinden iznini almayı, kabul ve beyan eder.

.....Firması YILDA () KONTENJANLA GAZİ ÜNİVERSİTESİ SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ İLE BİRLİKTE İŞBU PROTOKOL HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE İŞYERİ EĞİTİMİ ÇALIŞMALARINDA İŞBİRLİĞİNİ KABUL VE TAAHHÜT EDER.

Dekan

Kurum Yöneticisi

G.Ü. Sanat ve Tasarım Fakültesi